



## Gymnázium, Praha 9, Českolipská 373

# Klasifikační řád

### **Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků Gymnázia, Praha 9, Českolipská je zakotveno v **Klasifikačním řádu**, který stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Klasifikační řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. Tvoří nedílnou součást Školního řádu Gymnázia, Praha 9, Českolipská 373.

### **I. Zásady a kritéria průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

- 1) Kritéria hodnocení žáka:
  - kvalita osvojení kompetencí
  - kvalita osvojených znalostí a vědomostí
  - aplikace znalostí, vědomostí a dovedností v práci žáka – při samostatném studiu i v běžném životě
  - schopnost využít vědomostí a dovedností k vyhledávání informací
  - schopnost využití informačních technologií
  - vztah žáka k vyučovacím předmětům, k organizovaným aktivitám ve škole, k přístupu ke škole, jako takové
  
- 2) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je na konci pololetí klasifikován těmito stupni:
  - hodnocení stupněm *výborný*

Žák má trvalé znalosti. Nepatrné chyby se objevují zřídka a žák je sám bez upozornění opraví. Písemný i ústní projev je plynulý a logicky uspořádaný. Žák je schopen samostatné a tvořivé práce.

→ hodnocení stupněm *chvalitebný*

Žák má trvalé znalosti. Nepodstatné chyby se projevují častěji, žák je dokáže sám opravit. Ústní i písemný projev je logicky uspořádaný. Žák dokáže samostatně v předmětu pracovat.

→ hodnocení stupněm *dobrý*

Žák má trvalé znalosti. Chyby dokáže po upozornění samostatně opravit. Ústní projev postrádá plynulost a logickou uspořádanost. Žák rozumí učební látce, nedokáže však samostatně a tvořivě pracovat.

→ hodnocení stupněm *dostatečný*

Žák má základní znalosti dostačující k pochopení dalšího navazujícího učiva. V projevu ústním a písemném se objevují chyby, které je s pomocí učitele schopen opravit. Není schopen samostatné práce.

→ hodnocení stupněm *nedostatečný*

Znalosti žáka nepostačují k pochopení dalšího učiva. V ústním i písemném projevu se objevují chyby, které ani po upozornění není schopen opravit. Nedokáže samostatně pracovat.

3) Písemným projevem se rozumí:

- písemná práce - školní (povinná - daná osnovami, ostatní písemné práce),
- výpisky z doporučené literatury (pokud jsou zadány jako domácí nebo samostatná školní práce),
- seminární práce,
- písemné práce – domácí,
- zápisy laboratorních cvičení, referáty apod.,
- výtvarné práce.

Hodnoceným písemným projevem nejsou pracovní poznámky žáků vyššího stupně gymnázia a čtyřletého gymnázia.

4) Způsob, kterým vyučující dospěje k uvedenému hodnocení je plně v jeho kompetenci, při zachování následujících pravidel:

- objektivita hodnocení,
- včasné zapisování známek do systému BAKAWEB s váhou dané známky. Znamky jsou zapsány s datem u písemného hodnocení, kdy byl napsán test/písemná práce/pětiminutovka apod. U ústního hodnocení, s datem zkoušení. V BAKAWEBU bude zobrazen vážený průměr všech známek.
- komplexnost hodnocení (hodnocení není průměrem známek za dané období),
- zohlednění hodnocení ke zlepšování či zhoršování výkonu žáka během období,
- veřejnost hodnocení.

Vyučující je za provedené hodnocení plně zodpovědný.

5) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem

6) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Hodnocení proběhne v náhradním termínu před

komisi (není to klasická komisionální zkouška). Komisi tvoří zkoušející daného předmětu, přisedící s aprobací ve stejném nebo příbuzném předmětu a vedení školy (jeden ze zástupců nebo ředitelka školy).

7) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

- Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Hodnocení v náhradním termínu probíhá stejnou formou jako v bodě 5).
- Byl-li žák z daného předmětu klasifikován v prvním pololetí stupněm 1 – 4, je obsahem pro hodnocení učivo 2. pololetí.
- Byl-li žák z daného předmětu klasifikován v prvním pololetí stupněm 5, nebo nebyl hodnocen, je obsahem pro hodnocení učivo 1. i 2. pololetí.

8) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Obsah učiva komisionálních zkoušek je stejný jako v bodě 6.

9) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Za závažný důvod se považuje nemoc žáka.
- Důvody uvedené v předchozím odstavci musí být doloženy potvrzením ošetřujícího lékaře nejpozději do tří kalendářních dnů po stanoveném termínu zkoušky.

10) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka.

- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Na konci druhého pololetí, vyučující daného předmětu nebo třídní učitel prokazatelně seznámí žáky s výsledky hodnocení tak, aby mohlo být případné komisionální přezkoušení provedeno před začátkem hlavních prázdnin.

## **II. Kritéria stupňů prospěchu a chování žáka**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
  - nehodnocen(a)
- Žák *prospěl s vyznamenáním*:

- klasifikace není v žádném povinném předmětu horší než 2,
  - průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50,
  - chování hodnoceno jako velmi dobré.
- *Žák prospěl:*
- klasifikace není v žádném povinném předmětu vyjádřena stupněm 5.
- *Žák neprospěl:*
- klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřena stupněm 5.

### **Hodnocení chování**

- v denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- velmi dobré
  - uspokojivé
  - neuspokojivé
- *Chování velmi dobré* - chování bez závad nebo pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují.
- *Chování uspokojivé* - chování s opakujícími se drobnými přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, nebo chování se závažným přestoupením vnitřního řádu školy.
- *Chování neuspokojivé* - chování s opakovanými přestoupeními proti školnímu řádu, které neustanou ani po důtce ředitelky školy, nebo chování zvláště zavrženíhodné.
- Klasifikaci chování schvaluje pedagogická rada.

### **III. Komisionální zkoušky**

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky,
  - koná-li komisionální přezkoušení
- Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu. Termín komisionálního přezkoušení žáka může být stanoven i na den, kdy byla žádost ředitelce školy doručena.
- Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná:
- předseda – ředitel školy nebo jeho zástupce,
  - zkoušející – učitel vyučující žáka,
  - přísedící – učitel téhož nebo příbuzného předmětu.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

### **IV. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení (např. pedagogicko-psychologická poradna) povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitelka školy může povolit i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném i z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Individuální vzdělávací plán je podepsán ředitelkou školy, třídním učitelem, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka a stává se součástí osobní dokumentace žáka.
- Individuální vzdělávací plán obsahuje:
  - obsahy učiva jednotlivých předmětů na dané období,
  - počet povinných individuálních konzultací v jednotlivých předmětech,
  - termíny zkoušek.
- Zkoušky budou probíhat před komisí (ne komisionální zkoušky).
- Podmínky individuálního vzdělávacího plánu jsou dány vnitřním předpisem ze dne 1. 9. 2005

## **V. Základní výstupy způsobů hodnocení žáků:**

- Klasifikace – hodnocení známkou z vyučovacího předmětu a z chování v pololetí a na konci školního roku
- Maturitní zkouška – hodnocení známkou, podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku studia

V Praze dne 21. 3. 2019

PaedDr. Věra Ježková  
ředitelka