



Gymnázium, Praha 9, Českolipská 373

Š k o l n í ř á d

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků.

I.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Základní práva žáků a zákonných zástupců žáků upravuje § 21 Školského zákona.

Žák má právo

- 1) V souvislosti s obecným právem na vzdělávání:
 - na vzdělávání podle Školského zákona
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - volit a být volen do školské rady, je-li zletilý
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
 - na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
 - na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou, na využívání studovny včetně přístupu na internet. Musí však přitom dbát pokynů učitelů a jiných oprávněných osob.
- 2) Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 3) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- 4) V případě jakéhokoliv osobního handicapu na podporu sebedůvěry, zabezpečení důstojnosti, účinného přístupu ke vzdělávání a profesionální přípravě a na umožnění aktivního zapojení do kolektivu.

- 5) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech. Ve všech těchto případech má právo obracet se podle povahy problému na jednotlivé vyučující, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitele nebo ředitele školy.
- 6) Žáci mají právo na ustanovení třídní samosprávy a školní studentské rady jako poradních orgánů pro třídního učitele nebo vedení školy.

Zákonní zástupci žáků mají právo

- 1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Toto právo mají i rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 2) Volit a být voleni do Školské rady.

II.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků upravuje § 22 Školského zákona.

Žáci jsou povinni

- 1) Žáci jsou povinni:
 - řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
 - dodržovat školní řád
 - dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
 - oznamovat škole údaje potřebné pro řádné vedení „školní matriky“ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem
- oznamovat škole údaje potřebné pro řádné vedení „školní matriky“ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

III.

Provoz, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Docházka do školy a vyučovací proces

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů i volitelných předmětů, které si žák zvolil.

Příchod do školy

- 1) Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování a přesně dodržují vyučovací dobu. Na první vyučovací hodinu jsou připraveni ve třídě v 7.55 hod. Žáci dodržují základní hygienická pravidla – při vstupu do budovy se přezouvají do vhodné obuvi. Oděv a obuv uloží na určené místo (do skříňky).
- 2) V průběhu dopoledního vyučování (do 11.40 hod.) smí žák opustit budovu školy jen s povolením vedení školy, třídního profesora (nebo jeho zástupce) nebo vyučujícího následné hodiny, kteří mu po zvážení žádosti potvrdí uvolnění ze školy. Potvrzené uvolnění dotyčný žák odevzdá ve vrátnici školy. Uvolnění žáka oznámí třídní služba vždy vyučujícímu následné hodiny. Volné hodiny v průběhu dopoledního vyučování tráví žáci ve vyhrazených prostorech. Svévolné vzdálení se z objektu školy v průběhu vyučování je zakázáno a považuje se za hrubé porušení povinností stanovených školním řádem.

Odchod ze školy

- 1) Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí (vyklidí lavice, zvednou židle, služba smaže tabuli a zavře okna) a opustí učebnu. Vyučující odchází jako poslední a zamyká učebnu.
- 2) Žáky nižšího gymnázia odvádí na oběd v určeném čase vyučující. Žáci vyššího gymnázia odcházejí na oběd sami.
- 3) Všichni žáci odkládají před odchodem na oběd školní tašky do šatních skříněk.

Omlouvání absence

- 1) Absence žáků se zaznamenávají do třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny. Tento záznam je závazný pro žáky i vyučující.
- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování podepsanou zákonným zástupcem.
- 3) **Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat ve svém volném čase. Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.)**
- 4) **Uvolnění žáka z rodinných důvodů (rekreace apod.) je možné max. 10 dnů v daném školním roce. Tuto absenci je nutno oznámit písemně zákonným zástupcem jako absenci předem známou.**
- 5) **Uvolnění žáka v době projektového týdne je nutno oznámit jako absenci předem známou, a to písemně zákonným zástupcem do termínu konání první čtvrtletní pedagogické rady daného školního roku.**
- 6) Žádost o uvolnění do pěti školních dnů vyřizuje třídní učitel (vede evidenci absence v průběhu školního roku), nad pět školních dnů ředitelka školy.
- 7) Jedná-li se o nepředvídatelné důvody, jsou zákonní zástupci povinni do tří dnů oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli prostřednictvím kanceláře školy na tel. č. **283 882 028**.
- 8) Žák je povinen předložit řádnou omluvenku první den nástupu do školy po absenci třídnímu učiteli. Zákonný zástupce omlouvá absenci, která nepřesáhne tři dny. V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požádat o jejich potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce.
- 9) **Absence žáka, která přesáhne 30% v příslušném předmětu za jedno pololetí, je důvodem k možnému přezkoušení žáka za celé pololetí, žák v tomto případě je neklasifikován.**
- 10) Stejná pravidla pro omlouvání absence platí i pro zletilé žáky.

Chování studentů

- 1) Žáci se svým chováním vždy snaží šířit dobré jméno své školy.
- 2) Žáci se chovají slušně, ukázněně, mravně a dodržují zásady společenského chování. Ve vlastním zájmu plní zadané úkoly a dbají pokynů všech pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy i školní jídelny.
- 3) Žákům není dovoleno ve škole, v areálu školy, v okolí školy ani při akcích organizovaných školou:
 - kouřit

- nosit, držet, distribuovat a požívat návykové látky
 - přinášet a požívat alkoholické nápoje
 - přinášet a používat předměty ohrožující život a zdraví
 - používat mobilní telefonní přístroje při vyučování
- 4) Každé porušení výše uvedených zákazů bude klasifikováno jako závažné až hrubé porušení školního řádu.
 - 5) Stejně tak budou klasifikovány jakékoli projevy šikany a rasizmu.
 - 6) Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců gymnázia.
 - 7) Žáci mají zakázáno vyklánět se z oken školy, případně sedět na parapetech.
 - 8) Na počátku školního roku si žák zakoupí studijní průkaz, který je platný vždy v daném školním roce a slouží pro předávání informací (omluvenky, sdělení) a jako doklad o studiu. Studijní průkaz musí být řádně vyplněn a opatřen fotografií žáka, razítkem školy, podpisem třídního učitele. Studijní průkaz je student povinen nosit denně do školy. Při ztrátě nebo poškození je žák povinen zakoupit si nový studijní průkaz.
 - 9) Žáci jsou povinni ukládat věci obvyklé pro osobní potřebu na místo k tomu určené, za cenné věci škola neručí.

Poučení žáků o pravidlech BOZ a PO

Vnitřní předpis Gymnázia, Českolipská 373, Praha 9 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních – viz Dodatek č. 2.

Osnova školení pro poučení o pravidlech BOZ a PO viz Dodatek č. 3.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy

- 1) Žáci šetří školní zařízení a chrání je před poškozením. Udržují v pořádku své místo v učebně a ve všech prostorách školy, které jsou přístupné žákům.
- 2) Poškodí-li žák úmyslně či z nedbalosti zařízení školy, plně nahradí náklady potřebné na opravu. Nejistí-li se konkrétní viník, hradí třída ze svého fondu v plné výši poškozený či zničený majetek, jenž jí byl svěřen do opatrování. Zařízení učeben je sepsáno v inventářích a nesmí se přemísťovat.

V.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v Klasifikačním řádu Gymnázia, Praha 9, Českolipská 373, který je nedílnou součástí tohoto školního řádu. Průběžné hodnocení výchovně vzdělávacího procesu žáků je pro zákonné zástupce i žáky dostupné v elektronickém informačním systému školy – Bakaláři (Bakaweb).

Výchovná opatření

Pochvala nebo jiné ocenění

- 1) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 3) Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit:
 - slovně před třídou nebo celou školou při hromadných akcích
 - zápisem do studijního průkazu

- dopisem třídního učitele
 - dopisem ředitele školy
- 4) Pochvalu nebo jiné ocenění nelze udělit v případě, kdy byl žák v daném klasifikačním období školního roku kázeňsky potrestán.
 - 5) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

- 1) Kázeňským opatřením je:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
- 2) O podmíněném vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se provinění dopustil.
- 3) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka školy vyloučí žáka ze školy.**
- 4) Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 5) **Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 4 Kázeňských opatření, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.**
- 6) Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu – pozdní příchody do školy, nepřezouvání, apod.
- 7) Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele, i za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu.
- 8) Důtku ředitele školy lze uložit v případě, kdy předchází kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace, a v případech závažného až hrubého porušení školního řádu. Neomluvené hodiny jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu. Současně jsou důvodem k projednávání možnosti sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.
- 9) Kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

VI.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Třídní služba

- 1) Třídní služba je určena na příslušný týden a zapsána v třídní knize. Dvojici žáků pro tuto službu stanovuje třídní učitel.
- 2) Povinnosti třídní služby:
 - pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zahájení vyučovací hodiny, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy
 - na začátku každé vyučovací hodiny ohlásí jména chybějících žáků vyučujícímu
 - zodpovídá za pořádek ve třídě v průběhu vyučování a po ukončení výuky (smazání tabule, větrání, vyklízení lavic, zvednutí židlí, uklízení odpadků do koše, zhasnutí světel, zavření oken, atd.)

Třídní samospráva

- 1) Třídní samospráva napomáhá při zajištění řádného průběhu vyučování a výchovy. Je tvořena: předsedou, místopředsedou, kteří jsou zároveň členy studentské rady, pokladníkem a popř. dalšími členy. Tyto zástupce si v každé třídě žáci zvolí na začátku školního roku.
- 2) Hlavní úkoly samosprávy:
 - pomáhat škole uskutečňovat její výchovné a vzdělávací poslání
 - realizovat kontakt mezi třídou a vyučujícími, zejména s třídním učitelem a s vedením školy
 - působit pozitivně na snižování absence žáků
 - organizovat vzájemnou pomoc při studiu
 - podávat učitelskému sboru a vedení školy návrhy na zlepšení organizace školní práce
 - spolupracovat při organizování třídních a školních akcí

Studentská rada

- 1) Žáci z jednotlivých tříd se mohou sdružovat v samosprávním orgánu – Studentskou radu.
- 2) Studentskou radu tvoří vždy dva zástupci z každé třídy.
- 3) Hlavní úkoly studentské rady:
 - pomáhat škole realizovat výchovně vzdělávací cíle,
 - uskutečňovat kontakt mezi třídou a vedením gymnázia,
 - působit jako poradní orgán pro vedení školy,
 - podávat vedení školy návrhy na zlepšení organizace školní práce,
 - spolupracovat se SRPŠ,
 - spolupracovat při organizování školních akcí.
- 4) Studentská rada se schází obvykle 1x za dva měsíce.

Spolupráce školy a zákonných zástupců žáků

Předávání informací může probíhat různými způsoby:


- prostřednictvím Sdružení rodičů, které bylo při škole založeno
- prostřednictvím studijních průkazů žáků
- prostřednictvím třídních schůzek
- osobním kontaktem s učiteli a vedením školy v předem domluvených termínech
- telefonickým kontaktem
- s využitím www stránek školy
- elektronickou poštou
- elektronický informační systém školy – Bakaláři (Bakaweb) slouží k předávání informací o aktuálních změnách v rozvrhu hodin. Tyto informace jsou v momentě zveřejnění v tomto systému považovány za oznámené zákonným zástupcům žáků.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Zaměstnanci i žáci školy budou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a musí se jím řídit i při akcích pořádaných školou.
- 2) V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
- 3) Účinnost školního řádu je od 1. 9. 2017.

V Praze dne 31. 8. 2017


PaedDr. Věra Ježková
ředitelka

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu Gymnázia, Praha 9, Českolipská 373

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření a pro hodnocení chování žáka - uspokojivé a neuspokojivé

Pravidla vycházejí z dokumentů:

- *Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění*
- *Vyhláška 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění*
- *Školní řád Gymnázia, Praha 9, Českolipská 373 v aktuálním znění*

Napomenutí třídního učitele – níže uvedené porušování ustanovení školního řádu

- 2x neomluvený pozdní příchod
- 2x zápis v TK (třídní knihy) nebo studijním průkaze
- 2x nepřezouvání v budově školy
- nevhodné chování
- pozdní omlouvání absence
- jedna neomluvená hodina

Důtka třídního učitele

- následný (3.) zápis v TK nebo studijním průkaze
- následný (3.) neomluvený pozdní příchod
- svévolné opuštění budovy školy
- podvod ve studijním průkazu
- zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem
- ztráta studijního průkazu
- dvě až šest neomluvených hodin

Důtka ředitelky školy – na návrh TU, rozhoduje ŘŠ

- následný zápis (4.) v TK nebo studijním průkaze
- následný (4.) neomluvený pozdní příchod
- opakované svévolné opuštění budovy školy
- podvod ve studijním průkazu
- poškození majetku školy
- zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem
- druhá ztráta studijního průkazu
- sedm až deset neomluvených hodin

Chování uspokojivé – na návrh TU, schvaluje PR (pedagogická rada)

Závažné zaviněné porušení povinností – jednání žáka školy, ať již konáním nebo opomenutím, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a) žák se dopustil hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- b) žák se dopustil opakovaného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem,
- c) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem – jedenáct až patnáct neomluvených hodin.

Chování neuspokojivé – na návrh TU, schvaluje PR

Závažné zaviněné porušení povinností – jednání žáka školy, ať již konáním nebo opomenutím, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:

- a) žák se dopustil hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- b) žák se dopustil opakovaného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem,
- c) žák porušil povinnost řádně docházet do školy a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem – šestnáct a více neomluvených hodin.

Pozdní příchod = do 15 minut od začátku vyučovací hodiny

Zameškaná hodina = nad 15 minut od začátku hodiny

Ve všech případech je postupováno individuálně z hlediska osobnosti žáka a závažnosti porušení školního řádu.

Postup při udělování kázeňských opatření

Ředitelka školy (ŘŠ) nebo třídní učitel (TU) neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvod prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Napomenutí třídního učitele – oznamuje TU

- zápis do studijního průkazu, razítko školy, podpis třídního učitele

Důtka třídního učitele – oznamuje TU

- zápis do studijního průkazu, razítko školy, podpis třídního učitele

Důtka ředitele školy – oznamuje ŘŠ

- dopis rodičům studenta od ředitelky školy - na základě doporučení třídního učitele


Podmíněné vyloučení z gymnázia - podléhá správnímu řízení

- chování studenta se hodnotí sníženou známkou k ukončení 1. nebo 2. pololetí školního roku

Vyloučení studenta z gymnázia - podléhá správnímu řízení

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření a pro hodnocení chování žáka - uspokojivé a neuspokojivé a Postup při udělování kázeňských opatření byla schválena pedagogickou radou dne 31. 8. 2017 a nabývají účinnosti 1. 9. 2017.

V Praze dne 31. 8. 2017


PaedDr. Věra Ježková
ředitelka